PATAKPART
ÁLTALÁNOS
ISKOLA

HÁZIREND

PATAKPART ÁLTALÁNOS ISKOLA

2011 Budakalász, Klisovác utca 15.

Tartalom

1 Bevezetés ... 4
1.1 A házirend célja ... 4
1.2 A házirend hatálya ... 4
1.3 A házirend nyilvánossága ... 5
2 Az iskola által elvárt viselkedés szabályai ... 5
3 A tanulók jogai ... 6
3.1 A tanulók közösségei ... 7
3.1.1 Az osztályközösség ... 7
3.1.2 A diákkörök ... 7
3.1.3 Az iskolai diákönkormányzat ... 7
3.1.4 Az iskolai diákközgyűlés ... 7
4 A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása ... 8
5 Az iskola működési rendje ... 8
5.1 Az intézmény nyitva tartása ... 9
5.2 A tanítási idő időrendje ... 9
5.3 A belépés rendje ... 10
5.4 Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások, tevékenyégek ... 11
6 A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok ... 13
6.1 Iskolaegészségügyi ellátás ... 14
7 A tanulók tantárgyválasztása ... 14
8 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai ... 14
9 Az iskolába a tanulók által bevitt dolgokra vonatkozó szabályok ... 16
9.1 Személyes kommunikációs eszközök ... 16
9.2 Kerékpár, roller ... 16
10 A tanulók jutalmazása ... 16
10.1 A tanulók, közösségek dicséretének és jutalmazásának szempontjai ... 16
10.2 Az iskolai dicséret és jutalmazás formái: ... 17
11 A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések ... 17
11.1 Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, az iskola valamely alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekedetek ... 18
12 Kapcsolattartás a szülőkkel: Az elektronikus napló ... 19
13 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának késésének igazolása ... 19
13.1 Az igazolás ... 19

13.2 A szülői tájékoztatás kötelezettsége 20
13.3 Az igazolatlan mulasztások jogszabályban meghatározott jogkövetkezményei 20
14 A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai 21
15 A tanulók tantárgyválasztása 21

1

1 BEVEZETÉS

A 2021-ben újonnan alapított Patakpart Általános Iskola egy formálódó intézmény. Mind szervezetként, mind szakmai műhelyként, mind gyermek- és pedagógusközösségként magunk építjük hagyományainkat, alakítjuk egységes pedagógiai kultúránkat, közösségi szokásainkat.

A fentiek fényében különleges jelentősége van annak, hogy az iskola közösségének alapító generációja – pedagógusok és tanulók közössége – elfogadja, sajátjának érezze és alakíthassa az iskola házirendjét.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) rendelkezése (Nkt. 25.§ (2)) alapján a házirendben állapítjuk meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

Az iskola tanulóitól elvárjuk, hogy a pedagógiai programban kifejtett célkitűzések és értékek elfogadásával végezzék munkájukat, tanulmányi feladataikon túlmenően vállaljanak részt az iskola egyéb tevékenységeiben, tartsák be az iskola rendjét és a házirendben meghatározott szabályokat, erősítsék osztályuk és az iskola közösségét, gazdagítsák az iskola hagyományait. Viselkedésük, megjelenésük és beszédük épüljön a közösség többi tagjánal elfogadására és tiszteletére, legyen méltó az intézmény írott és íratatlan szabályaihoz és normáihoz.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit.

1.1 A HÁZIREND CÉLJA

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan és hatékony megvalósítását, valamint a tanulók közösségi életének szervezését.

1.2 A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak, külső alkalmazású dolgozóinak és az intézmény minden alkalmazottjának.

A házirend előírásai mindazokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket az iskola a pedagógiai program alapján szervez, és amelyeken az iskola látja el a tanulók felügyeletét.

1.3 A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend nyilvános dokumentum, amely elérhető az iskola honlapján, az iskola portáján, titkárságán és a tanári szobában.

A házirendet az iskolába történő beiratkozáskor elektronikus formában elérhetővé tesszük a tanulónak és a szülőnek, gondviselőnek. A szülő, gonviselő kérése esetén a házirendet nyomtatott formában is átadjuk.

A házirend elfogadása és módosítása után a házirend újonnan elfogadott, vagy módosított előírásairól az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket és a tanulókat.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől és az osztályfőnököktől.

2 AZ ISKOLA ÁLTAL ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tiszteletben tartsák társaik, a pedagógusok, valamint az intézmény közösségéhez tartozó, vagy ott munkát végző más felnőttek emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek az egymás kölcsönös elfogadására és tiszteletére épülő, szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a pedagógusokkal és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek egymással szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően,
- tartsák be a pedagógusok és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- tanulmányi és egyéb iskolai kötelezettségeiknek tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- az iskolai foglalkozásokon fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- a tanórákra felkészülten érkezzenek
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- használat során óvják az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,

- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, gyűjtsék szelektíven a hulladékot és erre másokat is figyelmeztessenek,
- életkorukhoz és fejlettségükhöz igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett az általuk használt helyiségek rendben- és tisztántartásában működjenek együtt: szedjék össze a szemetet, a tanítási órák után tegyék fel a székeket az asztalokra, az általánosnál nagyobb mértékű, egyén által okozott kosz, szennyezés (morzsa, sár) esetén takarítsanak fel
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg,
- az iskolai ünnepélyeken, az iskola által támogatott versenyeken, rendezvényeken és minden olyan ünnepélyes alkalommal, ahol az intézményét képviseli, az iskola közösségének minden tagjától kötelezően elvárt az, hogy ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában, iskolai jelképeinkkel (diákoknál fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya, jelenjenek meg.
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek megzavarják az iskola életét, a tanulást,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesitalt, drogot, energiaitalt, stb.),
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik pedagógusnak, vagy adják le az iskola portáján,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adásvétel, csere),
- tartsák tiszteletben egymás meggyőződését, különösen vallási, világnézeti és politikai tekintetben

3 A TANULÓK JOGAI

A tanulói jogok kiemelt iskolai területei:

- *tájékozódáshoz való jog*,
- *kérdés intézésének joga*,
- *érdemi válaszhoz való jog*,
- *tájékoztatáshoz való jog*,
- *véleményezési jog*,
- *részvételi jog*,
- *választójog*,
- *kezdeményezési jog,*
- *javaslattevő jog,*
- *használati jog*,
- *szociális támogatáshoz való jog,*
- *jogorvoslathoz való jog,*
- *nyilvánossághoz való jog,*
- *vallásgyakorlással összefüggő jog.*

Az iskolával jogviszonyban álló tanulók az iskola életével kapcsolatos jogaikat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják. A tanulók véleményezési, részvételi, választó, használati jellegű jogaikat teljes körűen az első megkezdett tanév, első tanítási napjától gyakorolhatják.

3.1 A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

3.1.1 Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
Az osztály tanulói az osztály képviseletére maguk közül diákönkormányzati képviselőt választanak.

3.1.2 A diákkörök

Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük meg-szervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
A diákkörök létrehozására az intézményvezetőnél javaslatot tehet az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, pedagógus, illetve a diákönkormányzat, a szülői közösség vezetője.
A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az intézményvezető által felkért nagykorú személy.
Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

A diákkörökbe a tanulóknak az előző tanév végéig kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében az adott tanév végéig részt kell venniük.

A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

3.1.3 Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az 5-8. évfolyamok osztályaiban megválasztott osztályképviselők, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
A diákönkormányzat tevékenységét az intézményvezető által – a diákönkormányzat javaslatára – megbízott pedagógus segíti.
Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

3.1.4 Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév június hónapjában az intézményvezető a felelős.
Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.
A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő pedagógus és a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola intézményvezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről.
Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

4 A TANULÓK, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az intézményvezető
- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább félévente,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- az iskola honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatja,

Emellett a tanulók számára az osztályfőnökök adnak folyamatos tájékoztatást az osztályfőnöki órákon, illetve a helyzetnek megfelelően azon kívül is.
A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok szóban, illetve a digitális naplón keresztül írásban folyamatosan tájékoztatják.
A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az intézményvezetőhöz, az osztályfőnökükhöz, az iskola pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető a szülői szervezet képviselőinek ülésén minden félév elején, az iskola honlapján keresztül pedig folyamatosan tájékoztatja.
Emellett a szülők számára az osztályfőnökök adnak folyamatos tájékoztatást a szülői értekezleteken, illetve a helyzetnek megfelelően azon kívül is.

A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról szóban, illetve írásban az alábbi módon tájékoztatják:

- egyéni megbeszéléseken,
- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- fogadóórán,
- a nyílt tanítási napokon,
- esetmegbeszéléseken,
- digitális naplóban,

A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségének tagjaival, pedagógusaival.

5 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

5.1 AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSA

Az intézmény a tanév helyi rendjében meghatározott tanítási napokon 6:30-tól 21:00-ig tart nyitva.

Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységét, a tanulók felügyeletét tanítási napokon 7:00-tól 17:00-ig látja el.

A Titkárság tanítási napokon 7:30-15:30-ig működik.

Az iskola az egy hetet meghaladó időtartamú tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézményvezető a szünet megkezdése előtt nyilvánosságra hozza.

5.2 A TANÍTÁSI IDŐ IDŐRENDJE

A tanórák és az óraközi szünetek, valamint az ebédszünet kezdő és befejező időpontját, a csengetési rend határozza meg:

1. óra 8:15 – 9:00

2. óra 9:15 – 10:00

3. óra 10:15 – 11:00

4. óra 11:10–11:55

5. óra 12:05– 12:50

6. óra 13:15 – 13:55

7. óra 14:00 – 14:45

A tanítási órák időtartam 45 (1-5. óra), illetve 40 perc (6-7. óra).

A tanulók 7:55-ig érkeznek meg az iskolába. Az első tanítási óra 8:15-kor kezdődik. Az első tanítási órát megelőzően 8:00 és 8:15 között az első órát tartó pedagógus közösségépítés, személyiségfejlesztés és a tanulóközpontú személyes törődés céljával beszélgetőkört vezet.

A tanulók számára reggel 7:00-tól 7:45-ig biztosítjuk a reggeli ügyeletet. A reggeli ügyelet időszakában az alsó tagozatos tanulók az ügyeleti teremben, a felső tagozatos tanulók, az ügyeleti teremben vagy az aulában tartózkodhatnak.

Az osztálytermekbe 7 óra 45 perc után lehet bemenni, kivéve, ha ott az osztályfőnök, vagy más pedagógus a felügyeletet biztosítja.

Az iskola épülete az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak az osztályfőnök, az osztályfőnökhelyettes, vagy távollétükben valamely vezetőségi tag engedélyével hagyható el.

Az óraközi szünetekben a tanulók felügyeletét az óraközi ügyeletet ellátó pedagógusok látják el. A felső tagozatos tanulók maguk döntik el, hogy a szünetet az iskola udvarán, a tanteremben, vagy folyosón töltik, a kulturált viselkedés és a vagyonvédelem szabályainak betartásával.

Az első, illetve a második óraközi szünet a tízórai szünet. Az alsó tagozatos tanulók tanári felügyelettel mehetnek az ebédlőbe étkezni.

A tanulók számára az ebédelésre rendelkezésre álló időt a tanévre érvényes ebédeltetési rend szabályozza. Az ebédelésre osztályonként, illetve tanulócsoportonként legalább 20 percet kell biztosítani.

A tanulók számára a közétkeztetést Budakalász Város Önkormányzata biztosítja. A külön engedély alapján, közétkeztetésen kívül étkező tanulók a részükre biztosított étkezési időben az otthonról magukkal hozott ételt az ebédlő erre kijelölt részén fogyaszthatják el. Ételüket a külön az erre a célra elkülönített hűtőszekrényben tárolhatják, valamint a külön számukra rendelkezésre bocsájtott mikrohullámú sütőben melegíthetik meg felnőtt felügyelete mellett.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke, osztályfőnök-helyettese vagy a részére órát tartó szaktanár, vagy távollétükben valamely vezetőségi tag írásos engedélyével hagyhatja el.

A tanulók távozását az iskola épületéből a pedagógusok és a portások csak írásos kilépővel engedélyezhetik. A kilépőt a tanulóknak távozáskor a portán le kell adniuk.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az intézményvezető adhat.

5.3 A BELÉPÉS RENDJE

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézményvezetőtől vagy helyettesétől engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi és nyilvántartja. Az első osztályos tanulók beszoktatásától eltekintve a szülők gyermekeiket csak az auláig kísérhetik és a tanítást követően ott várhatják őket. Ezt az intézkedést a tanítási órák, foglalkozások védelme indokolja. A foglalkozások megkezdésük után nem zavarhatók.
Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói, azaz a tanulók és a felnőttek felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a tanulói házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért.

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj

mértéke az iskola számára kifizetett összeg 40 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembevételével, az intézményvezető dönt.

5.4 EGYÉB (TANÓRÁN KÍVÜLI) FOGLALKOZÁSOK, TEVÉKENYÉGEK

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napközi otthon, tanulószoba

Amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első - negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik évfolyamtól tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott. A tanítási szünet munkanapjaira szervezett ügyeletet abban az esetben szervezzük meg, amennyiben azt legalább öt tanuló számára igénylik.

Hagyományőrző tevékenységek

Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet és a település múltjának megismerése, megbecsülése, az iskola hagyományainak ápolása. Ennek érdekében iskolai ünnepségeket, megemlékezéseket tartunk, amelyen a tanulók részvétele kötelező.

Diákétkeztetés

A tanulók számára Budakalász Város Önkormányzata – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet biztosít. Az étkezési térítési díjakat az aktuális hirdetményekben meghatározott módon kell befizetni.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lemaradók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain az iskola minden tanulója részt vehet. Az iskolai sportkör szervezésének célja a játékos testmozgás, a sportos, aktív, egészséges életmód kialakításának elősegítése.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, tartalmas kedvtelési célú időtöltését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeik, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – az intézményvezető dönt. Szakkör vezetését – az intézményvezető beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. A nem a pedagógiai programhoz kapcsolódó, vagy a nem iskolai dolgozó által szervezett szakkörön való részvétel részvételi díjhoz köthető.

Versenyek, vetélkedők

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik az iskola által szervezett (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskola munkatervében rögzítünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)

Az iskola pedagógusai a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szervezhetnek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek, vagy több tantárgy kapcsolódását igénylő téma feldolgozása történik az aktív tanulás eszközeivel, a saját élményre alapozott, játékosított, változatos tevékenységekre építve. A hosszabb (többnapos, egyhetes) témahetet (projekthe-tet) a tanulócsoportok – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója, kiállítása zárja.

Tanulmányi kirándulások
Az iskola pedagógusai a tantervi követelmények eredményesebb teljesítése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.
Osztálykirándulások, erdei iskolák
Az iskola pedagógusai a szülők anyagi teherbíró képességének felmérése alapján a tantervi követelmények eredményesebb teljesítése, a nevelőmunka és a közösségfejlesztés elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást, vagy erdei iskolát szerveznek. Tanuló a többnapos, ottalvós osztálykiránduláson való részvételre nem kötelezhető, de részvételét a rendelkezésre álló eszközökkel segíteni kell. Az osztálykirándulás felmerülő költségeit a szülőknek kell fedezniük.
Táborok
Az iskolai tanítási szünetekben szervezett táborok, különösen a többnapos táborok egyszerre biztosítják a tanulók felügyeletét, tartalmas, élményt adó időtöltését, a fejlesztik az iskolai, osztályközösségen túlmutató kapcsolatokat, a tanulók önállóságát, és a tábor tematikája mentén a készségeket, képességeket. A táborokban való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás
Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket – amennyiben azt a Fenntartó nem finanszírozza – a szülőknek kell fedezniük.
Szabadidős foglalkozások
A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és az iskola és a szülők anyagi lehetőségeihez igazodva különféle szabadidős programokat szervezhet (pl. túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, osztálybulik, iskolabulik stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes. A felmerülő költségeket – amennyiben azt a Fenntartó nem finanszírozza – a szülőknek kell fedezniük.
Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
A tanulók igényei alapján előzetes vezetőségi engedélyezés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók a – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják a tanórákon, foglalkozásokon kívül is.

Az iskola a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekszik arra, hogy a fenti programokról a gyermekek anyagi okból ne kelljen távolmaradniuk.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra a tanulók önként jelentkezhetnek, de képességeik, tanulmányi eredményeik, szükségleteik alapján a pedagógusok a szülőkkel és a vezetőséggel történő egyeztetés után is kötelezhetik őket.

A napközi foglalkozásokra és a tanulószobára vonatkozó szabályok
A napközi és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközi és tanulószobai foglalkozásra tanévenként előre – a megelőző tanév május hónapjában – kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke felvételét.

Az iskola a napközi és a tanulószobai foglalkozásokra minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a jogszabályban előírt maximális csoportlétszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, illetve akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és délután 16:00-ig tartanak.

Szülői igény esetén a napköziben az iskola a tanulók számára 16:00 és 17:00 között összevont délutáni ügyeletet biztosít.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt.

6 A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját maga testi épségét, egészségét;
- óvja társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket;
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a pedagógusoktól hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik pedagógusának – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült;
- megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, vagy egyéb fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus, vagy a felügyeletével megbízott dolgozó felügyelete mellett tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sport-felszerelést (nyomot nem hagyó talpú tornacipő, edzőcipő, sötét alsó, fehér tornapóló) kell viselniük; Javasoljuk az iskola nevével ellátott póló viselését.
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

Labdahasználat az iskolában

- a balesetek és károkozások megelőzése érdekében labdát a tantermekben, folyosón nem lehet használni.

- Az udvari sportpályán bőrlabdával csak szervezetten, pedagógus felügyelete mellett lehet játszani. Több egymástól függetlenül játszó gyermekcsoport együttes pályahasználata esetén bőrlabda használata balesetveszélyes és ezért tilos.

Amennyiben a tanuló a labdahasználattal kapcsolatos előírásokat megszegi, a pedagógus felszólítására a labdát át kell adni, amelyet a tanuló a tanítási nap végén az osztályfőnöktől kapja vissza.

6.1 ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- általános szűrővizsgálat: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a hetedik évfolyamon,

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente kettő alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, szükség esetén.

7 A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosíthatja.

Az intézményvezető minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, amennyiben már ismerhető, az azt tanító pedagógusokról.

Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az intézményvezetőnek.

8 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozóvizsga,
- pótlóvizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótlóvizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.
Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
A vizsgák időpontjáról, helyéről és követelményeiről az érintett tanulók szüleit az osztályozóvizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén, legkésőbb június utolsó munkanapján tájékoztatjuk.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli, komplex (írásbeli és szóbeli) vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Tantárgy	1-4. évfolyam	5-8. évfolyam
Magyar nyelv	írásbeli	komplex
Irodalom	írásbeli	komplex
Történelem	--	szóbeli
Etika / Hit- és erkölcstan	szóbeli	szóbeli
Angol nyelv	szóbeli	komplex
Matematika	írásbeli	írásbeli
Digitális kultúra / informatika	gyakorlati	gyakorlati
Környezetismeret	komplex	--
Természettudomány	--	komplex
Fizika	--	komplex
Biológia	--	komplex
Kémia	--	komplex
Földrajz	--	komplex
Ének-zene	gyakorlati	szóbeli
Technika	gyakorlati	gyakorlati
Rajz	gyakorlati	gyakorlati
Testnevelés	gyakorlati	gyakorlati

A tanulmányok alatti vizsgák letételére az első félév, illetve a tanév utolsó tanítási napját megelőző 15 napon belül van lehetőség.

9 AZ ISKOLÁBA A TANULÓK ÁLTAL BEVITT DOLGOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik pedagógussal megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó pedagógusnak bejelentik.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, játékot, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanuló az iskolába csak saját illetve gondviselője felelősségére hozhat.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély nélkül hoz az iskolába tanuláshoz nem szükséges dolgot, és azzal az oktató – nevelő munkát zavarja, a tanuló köteles azt leadni a pedagógusnak megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély nélkül iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén az osztályfőnöktől visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola vezetősége csak a szülőnek, gondviselőnek adja át.

9.1 SZEMÉLYES KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

Az alsó tagozatos tanulók körében javasoljuk, hogy ne hozzanak személyes kommunikációs eszközt (telefon, okosóra) az iskolába. Amennyiben a szülő, gondviselő megítélése szerint a tanuló egyéni helyzete indokolja a kommuunikációs eszköz behozatalát az iskolába, a szülő egyeztessen erről az osztálytanítóval.

A személyes kommunikációs eszközöket a tanuló iskolában tartózkodása alatt, tanítási időben, vagy iskolán kívüli programon csak pedagógus engedélyével lehet használni. Ilyen engedély hiányában a kikapcsolt, vagy repülő üzemmódba kapcsolt eszközöket az első tanítási óra, vagy foglalkozás kezdete előtt az órát, vagy foglalkozást tartó pedagógusnak át kell adni, aki az osztályteremben, zárható szekrényben helyezi el azokat. A megőrzésre átvett eszközöket az utolsó órát, illetve foglalkozást tartó pedagógus adja vissza a tanulóknak.

9.2 KERÉKPÁR, ROLLER

Az iskolába kerékpárral, rollerrel érkező gyerekek közlekedési eszközeit csak az iskola kijelölt kerékpártárolóiban, lehet elhelyezni. A kerékpárok, rollerek lezárása a tanulók felelőssége. A balesetmegelőzés érdekében az udvari kerékpártároló csak különös körültekintéssel közelíthető meg, melynek során figyelemmel kell lenni az út meredekségére, a burkolat állapotára (nedves idő esetén csúszós), valamint az ott közlekedő személyekre.

10 A TANULÓK JUTALMAZÁSA

10.1 A TANULÓK, KÖZÖSSÉGEK DICSÉRETÉNEK ÉS JUTALMAZÁSÁNAK SZEMPONTJAI

Az iskola jutalomban, dicséretben részesítheti a tanulókat az alábbi esetekben:

- kitűnő tanulmányi teljesítményért oklevél és jutalom adható

- jeles tanulmányi eredményért oklevél adható
- az osztály, illetve az iskola érdekében végzett közösségi munkáért oklevél adható,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyen, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon, vagy egyéb rendezvényen való részvételért dicséret, kiemelkedő eredményért jutalom adható,
- ha a tanuló bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben, jutalomban részesítheti.

Az a közösség, amely kiemelkedő eredménnyel végez együttes munkát, együttes helytállást tanúsít, csoportos dicséretben, jutalomban részesülhet.

10.2 AZ ISKOLAI DICSÉRET ÉS JUTALMAZÁS FORMÁI:

Tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - dicséret, amely bármely pedagógus által adható,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - intézményvezetői dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végi minősítés keretén belül dicséretben részesíthetők:
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért.
  - tantárgyi teljesítményért,
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- A tanév végén a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt az a kitűnő tanulmányi eredményt elérő tanuló vehet át elismerést, akinek a magatartás minősítése jó, vagy jeles.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-naplóba, a törzslapra és a bizonyítványba be kell jegyezni.
A nevelőtestület által adott dicsérethez oklevél jár, mellé tárgyjutalom adható és az iskola közössége előtt ismertetni kell.

Tanulmányi versenyek díjazása
Az iskolai versenyek első három helyezettje oklevelet kap, illetve egyéb tárgyjutalomban is részesülhet. A városi, megyei stb. versenyek helyezettjeinek díjazása a verseny kiírásának megfelelően történik.
Az eredmények ismertetése az iskola közössége előtt történik.

11 A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedéseket az iskolai élet méltósága, az oktatás hatékonysága, az emberi kapcsolatok és a közösség védelme érdekében, pedagógiai célokat szolgálva alkalmazzuk, figyelembe véve azok várható hatását. Ennek érdekében a fegyelmező intézkedésről az intézkedést kezdeményező pedagógus az osztályfőnökkel előzetes egyeztet.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az e-naplóba be kell jegyezni.

Az iskolai írásbeli fegyelmező intézkedések formái:

- figyelmeztetés
- intő
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után a fenntartóval egyeztetve az intézményvezető határozza meg.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás szabályait az iskola Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

11.1 BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, AZ ISKOLA VALAMELY ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ KÖZÖSSÉGELLENES, VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKEDETEK

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézményvezető a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

12 KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL: AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ

Az iskola a tanuló magatartásának, szorgalmának és tanulmányi előmenetelének értékeléséről, valamint hiányzásairól és mulasztásairól tanév közben folyamatosan tájékoztatja a szülőket, gondviselőket és a tanulókat. A tantárgyi értékelésekről a tanulókat személyesen, szóban tájékoztatni kell és az értékelést egy héten belül rögzíteni kell az elektronikus naplóba. Az iskola az elektronikus naplóhoz hozzáférést biztosít a tanulónak, és szüleinek, illetve gondviselőinek. A hozzáférést mielőbb, de legkésőbb a tanulói jogviszony létrejöttét, illetve az első megkezdett tanév első napját követő két héten belül kell a jogosultak rendelkezésére bocsátani.
A tanuló magatartásának, szorgalmának és tanulmányi előmenetelének félévi és évvégi minősítéséről a félévi értesítőt, illetve bizonyítványt állítunk ki, amelyről a tanuló és a szülő, illetve gondviselő az elektronikus naplón keresztül is tájékozódhat.

13 A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA

13.1 AZ IGAZOLÁS

A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.

A *mulasztást* igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló hiányzását a szülő e szabályzat rendelkezései szerint bejelentette és az osztályfőnök felé igazolja,
- a szülő a tanuló mulasztásai közül félévente legfeljebb tíz napot igazolhat. Szülői igazolással legfeljebb három napos egybefüggő távollét igazolható. Előre tervezett hosszabb távollét (pl. utazás, síelés, stb.) esetén előzetes szülői kikérő szükséges, amely az intézményvezető jóváhagyása esetén szülői igazolásnak minősül.
- a szülő a 20/2012 EMMI rendelet 51.§ előírása szerinti orvosi igazolást a 13.2 pontban meghatározott módon és határidőre benyújtja
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- az iskola 7–8. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

A hiányzások igazolásának e szabályzatban meghatározott rendjét az esetleges járványügyi előírások felülírhatják, melyről az iskola a szülőket tájékoztatja.

13.2 A SZÜLŐI TÁJÉKOZTATÁS KÖTELEZETTSÉGE

A tanuló távolmaradását annak első napján 9 óráig jelezni kell az osztályfőnöknek. Amennyiben az osztályfőnök nem kap értesítést a tanuló távolmaradásáról, felveszi a kapcsolatot a szülővel.

Az előre látható, három napot meg nem haladó távolléteket előzetesen jelezni kell az osztályfőnöknek.

Az előre látható, három napot meghaladó távollétekre előzetes írásbeli engedélyt kell kérni, melyet az intézményvezetőnek címezve kell leadni az osztályfőnöknek.

A szülő a tanuló mulasztását a tanuló visszaérkezését követő három napon belül igazolja elsősorban az elektronikus napló e-ügyintézés moduljában. Ha a mulasztás igazolása nem történik meg határidőre, az osztályfőnök írásban felhívja a szülőt az igazolásra. Ha a mulasztás a tanuló visszaérkezését követő 7. napon belül sem lesz igazolva, az osztályfőnök írásban ismételten felhívja a szülőt az igazolásra. Amennyiben a szülő a második írásbeli felhívásra sem igazolja, a mulasztás igazolatlannak minősül.

A tanuló igazolatlan *mulasztásakor* az iskola értesíti a szülőt. Az értesítésben felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan *mulasztás* következményeire. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul *mulaszt,* a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeressük a tanuló szülőjét.

A testnevelés órákon való részvétel alól a szülő kérésére, orvosi igazolás nélkül havonta legfeljebb egy alkalommal mentesíthető. Ennél hosszabb időtartamra orvosi igazolás nélkül csak könnyített testnevelés kérhető.

13.3 AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁSOK JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT JOGKÖVETKEZMÉNYEI

Ha a tanuló igazolatlan *mulasztása* egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az intézményvezető értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a *mulasztás* okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan *mulasztása* egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a *mulasztásról* tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan *mulasztása* egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan *mulasztása* együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan *mulasztásainak* száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló *mulasztásainak* száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

14 A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI

A tankönyvellátást az iskola intézményvezetőjének irányítása mellett az iskolai tankönyvfelelős a jogszabályok által megbízott külső partnerrel (KELLO) együttműködve biztosítja. A tankönyvellátás magasabb jogszabály értelmében ingyenes. Az iskola a tanévkezdést megelőzően leszállított tankönyveket legkésőbb a tanév 5. tanítási napjáig kiosztja a tanulóknak.

15 A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA

Az iskola helyi tanterve a tanulók számára választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosíthatja. Az intézményvezető minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, amennyiben már ismerhető, az azt tanító pedagógusokról.

Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az intézményvezetőnek.

A házirendet a nevelőtestület 2022. augusztus 31-én elfogadta.

A házirendet a szülői szervezet 2022. október 17-én véleményezte.

A házirendet a diákönkormányzat 2022. október 27-án véleményezte.

A házirendet a nevelőtestület 2023. augusztus 30-án módosította.

A házirendet a szülői szervezet 2023. szeptember 13-án véleményezte.

A házirendet a diákönkormányzat 2023. szeptember 21-én véleményezte.

A házirendet a nevelőtestület 2023. szeptember 27-én véglegesítette

.....

Kovács Kristóf Áron

intézményvezető

Patakpart Általános Iskola OM: 203486 PB4701 Budakalász 1.